

DARBA UZDEVUMS

Publiskās un privātās partnerības iepirkuma procedūras veikšanas nodrošināšana valsts galvenā autoceļa projekta „E67/A7 Ķekavas apvedceļš” īstenošanai

I PAMATOJUMS

2016.gada 1.martā Ministru kabinets pieņēma lēmumu (protokols Nr. 10, 46.§) par publiskās un privātās partnerības iepirkuma procedūras veikšanu valsts galvenā autoceļa projekta „E67/A7 Ķekavas apvedceļš” īstenošanai.

Publiskās un privātās partnerības (turpmāk – PPP) iepirkuma procedūras organizēšana ir sarežģīts un komplikēts process. Valsts pārvaldē strādājošajiem speciālistiem šādas iepirkuma procedūras organizēšanas pieredze, ņemot vērā tās apjomu, nav pietiekama. Lai izstrādātu precīzu, normatīvajiem aktiem un starptautiskai praksei atbilstošu PPP dokumentāciju, nepieciešams ieguldīt laiku un piesaistīt pietiekamu skaitu cilvēku, ko nav iespējams izdarīt ar tiem cilvēkresursiem, kas šobrīd pieejami Pasūtītājam. Pieredzējušu un zināšu konsultantu piesaistīšana nodrošinās veiksmīgu projekta realizāciju, palīdzēs izvairīties no kļūdām, kas var radīt finansiālas sekas, veicinās investoru uzticību visam procesam, kā arī paaugstinās Pasūtītāja personāla zināšanas un pieredzi. Konsultantu loma ir būtiska, jo veiksmīgs PPP projekts ir atkarīgs no labi strukturēta procesa un procedūras, kas ir finansiāli dzīvotspējīga.

II MĒRĶIS

Izstrādāt iepirkuma procedūru un sagatavot iepirkuma dokumentāciju, kas nodrošinātu publiskās un privātās partnerības iepirkuma procedūras – konkursa dialoga - veikšanu valsts galvenā autoceļa projekta „E67/A7 Ķekavas apvedceļš” īstenošanai tā, lai tās rezultātā tiktu noslōgts tehniski, finansiāli un saimnieciski izdevīgākais PPP līgums, kā arī izstrādāt iepirkuma procedūru, lai palielinātu konkurenci, vienlaikus izvairoties no nepamatoti augstām cenām un projekta neaizsargātības no pārlīku agresīviem piedāvājumiem.

Uzdevums ir sadalīts trijās daļās:

1. Iepirkuma dokumentu izstrādāšana, nepieciešamās informācijas apkopošana un analizēšana.
2. Daļība iepirkuma procedūrā.
3. Daļība PPP līguma realizācijā (ja nepieciešams).

III DARBA SATURS

1. Iepirkuma procedūras un dokumentu izstrādāšana saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem PPP jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, nepieciešamās informācijas apkopošana un analizēšana ietver šādus uzdevumus:
 - 1.1. Projekta ietvaros sagatavotās dokumentācijas (Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojums, tehniskie risinājumi (rasējumi), projekta finanšu un ekonomiskie aprēķini u.c.) pārskatīšana. Apkopot Pasūtītāja sniegto informāciju un iestrādāt to iepirkuma dokumentācijā.
 - 1.2. Regulāri aktualizēt projekta detalizētu informatīvo aprakstu un finanšu un ekonomiskos aprēķinus.
 - 1.3. Analizēt un izstrādāt nodokļu piemērošanas struktūru projektam.
 - 1.4. Identificēt projekta juridiskos, finansiālos un ekonomiskos riskus, un novērtēt to potenciālo finansiālo ietekmi. Riski, kas ietekmē projektu, jāanalizē saskaņā ar

normatīvajiem aktiem, tirgus praksi, privātā sektora vēlmēm un potenciālo aizdevēju prasībām.

- 1.5. Izstrādāt identificēto risku sadales mehānismu un to mazināšanas stratēģiju, balstoties uz starptautisko pieredzi publiskās un privātās partnerības jomā.
- 1.6. Izstrādāt sākotnējo finanšu modeli, lai novērtētu identificēto risku kopējo finansiālo ietekmi.
- 1.7. Veikt izstrādātā finanšu modeļa testēšanu, lai novērtētu dažādus riska sadales scenārijus.
- 1.8. Veikt tirgus analīzi, lai pārliecinātos, ka projekts atbilst tirgus pieprasījumam un ieinteresēto pušu finanšu prasībām.
- 1.9. Izvērtēt PPP uzskaiti valsts budžeta bilanci un izstrādāt projekta finanšu modeli tā, lai projekta aktīvi provizoriski tiek uzskaitīti privātā partnera aktīvu bilanci, neradot nevēlamu ietekmi uz vispārējās valdības budžeta bilanci un parādu.
- 1.10. Koordinēt Eiropas Savienības statistikas biroja (Eurostat) viedokļa saņemšanas procesu (tajā skaitā nepieciešamo dokumentu izstrāde), ka projekta aktīvi provizoriski tiek uzskaitīti privātā partnera aktīvu bilanci, neradot nevēlamu ietekmi uz vispārējās valdības budžeta bilanci un parādu.
- 1.11. Izstrādāt un nepieciešamības gadījumā aktualizēt plānu (laiku grafiku) iepirkuma veikšanai, projekta sagatavošanai un īstenošanai.
- 1.12. Apkopot informāciju par nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām un apstiprinājumiem, kas nepieciešami pirms iepirkuma procesa uzsākšanas, nepieciešamības gadījumā tos saņemt.
- 1.13. Izstrādāt iepirkuma procedūru un tās dokumentāciju, tajā skaitā izstrādāt publiskās un privātās partnerības līguma projektu, ņemot vērā starptautiski atzītu pieredzi publiskās un privātās partnerības jomā (piemēram, Private Finance 2 (PF2) līgumi) konsultēt Pasūtītāju, vai un cik lielā mērā daži PPP līguma noteikumi var tikt grozīti, netraucējot galvenos riska sadales mehānismus.
- 1.14. Pastāvīgi uzraudzīt iepirkuma procesa virzību un sagatavot Pasūtītājam atskaites un pārskatus par darbu izpildi.
- 1.15. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt vai izvērtēt līguma projektu ar aizdevējiem.

2. Dalība iepirkuma procesā

2.1. Sadarbībā ar Pasūtītāju īstenojot iepirkuma procedūru, tajā skaitā:

- atbildēt uz kandidātu jautājumiem;
- sagatavot jautājumus kandidātiem par iesniegtajiem piedāvājumiem;
- organizēt un vadīt/piedalīties sarunās ar kandidātiem;
- sagatavot skaidrojumus un pārstāvēt Pasūtītāju institūcijās par iepirkuma procesa laikā saņemtajām sūdzībām;
- konsultēt Pasūtītāju piedāvājumu novērtēšanas procesā;
- analizēt iesniegto piedāvājumu finanšu aspektus (kopējās izmaksas, atbilstību izstrādātajam finanšu modelim un potenciālo aizdevēju prasībām u.c.);
- apzināt un uzraudzīt riskus, kas var apdraudēt iepirkuma procesu, kā arī ierosināt risinājumus, lai tos mazinātu;
- apzināt nepieciešamo informāciju, lai veicinātu pilnīgāku piedāvājumu izpratni;
- atbalstīt Pasūtītāju piemērotākā kandidāta izvēlē, uzraudzīt (manage) nosolītās cenas saistības, kā arī nodrošināt diskusijas ar otrās un trešās vietas kandidātiem gadījumā, ja uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu;
- uzraudzīt nosacījumu ievērošanu, lai tiktu noslēgts PPP līgums (piem., sabiedrības līguma noslēgšana, ja kandidāts ir iesniedzis piedāvājumu, kā piegādātāju apvienība);

- organizēt sarunas ar izvēlēto kandidātu par PPP līguma noslēgšanu;
 - nodrošināt PPP līguma un tā pielikumu gala versijas sagatavošanu;
- 2.2. Pārstāvēt Pasūtītāju administratīvajās un tiesu iestādēs jautājumā par PPP iepirkumu un līgumu;
 - 2.3. Piedalīties un konsultēt Pasūtītāju sarunās ar aizdevējiem;
 - 2.4. Pārskatīt un uzraudzīt finansēšanas līgumus, piedāvāto procentu likmju un valūtas riska ierobežošanas stratēģiju;
 - 2.5. Novērtēt galīgā finanšu modeļa makroekonomiskos / finanšu rādītājus;
 - 2.6. Ja nepieciešams – izstrādāt juridiskos atzinumus, ka darījums ir atbilstošs normatīvajiem aktiem, saistošs ar tā noteikumiem; finansiāli sabalansēts un drošs un atbilst Pasūtītāja interesēm.
3. Dalība publiskās un privātās partnerības līguma realizācijā:
 - 3.1. Līdz PPP līguma noslēgšanai un 2 gadu laikā pēc tā noslēgšanas pārstāvēt līgumslēdzēja iestādi (Satiksmes ministriju), ja radušies strīdi ārpus tiesas vai tiesās, kas saistīti ar PPP projektu.
 - 3.2. Divu gadu laikā pēc PPP līguma noslēgšanas, ja nepieciešams, sniegt konsultācijas, kas saistīti ar parakstīto PPP līgumu;
 - 3.3. Ja nepieciešams, pārstāvēt līgumslēdzēja iestādes (Satiksmes ministrijas) intereses sarunās ar privāto partneri;
 - 3.4. Sastādīt un izvērtēt dokumentus, paziņojumus, priekšlikumus, atbildes un citus dokumentus, kuru nepieciešamība izriet no noslēgtā PPP līgumu

Darba uzdevumā minētie pakalpojumu uzskaitījums nav izsmelošs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendents veic citus uzdevumus, kas var būt nepieciešami, lai sekmīgi īstenotu PPP iepirkuma procedūru.

IV METODOLOĢIJA

1. Izpildītājs veic darbu saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā norādīto metodoloģiju, kuru, uzsākot projekta īstenošanu, Pasūtītājs ar Izpildītāju var precizēt, būtiski neatkāpjoties no Piedāvājumā ietvertās metodoloģijas.

V LAIKS UN RESURSI

1. Darbs jāveic, pamatojoties uz šo Darba uzdevumu, Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu un līgumu pakalpojumu sniegšanu, kuru noslēgs Pasūtītājs un darba Izpildītājs, kurš ir atbildīgs par jebkādu apakšlīgumu un par konsultācijām ar jebkuru citu firmu, institūciju vai konsultantiem.

Darba izpildes termiņi, darba nodošanas kārtība – atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam un līgumam par pakalpojumu sniegšanu, kuru noslēgs Pasūtītājs un darba Izpildītājs. Darba uzdevuma Darba satura 1. un 2.punktā minētie darbi ir jāveic 760 dienu laikā no līguma noslēgšanas.

Pasūtītājs
VAS "Latvijas Valsts ceļi"
valdes priekšsēdētājs

Jānis Lange

Izpildītājs
SIA "Drošība Latvijā"
valdes priekšsēdētājs

