



**RĪGAS APGABALTIESA  
ZVĒRINĀTS NOTĀRS JĀNIS SKRISTIŅŠ  
ĢENERĀLPILNVARA**

Ieregistrēts aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr. 11405  
Rīgā, divi tūkstoši deviņpadsmitā gada piektajā decembrī (05.12.2019.).

Pie manis, zvērināta notāra Jāņa Skrastiņa, manā prakses vietā Rīgā, 13.janvāra ielā 33, ieradās rīcībspējīga persona ZINAIDA BALODE, personas kods 041247-12367, dzimšanas laiks un vieta 04.12.1947., Andrupenes pagasts, Latvija, deklarētā dzīvesvieta Akācijas iela 69, Pārolaine, Olaines pag., Olaines nov., identitāte ir noskaidrota pēc pases LV5733973, ko 10.07.2017. izdevusi PMLP Jelgavas nodaļa, (personas dati pārbaudīti dokumenta apliecināšanas dienā Iedzīvotāju reģistrā un ieskatoties Nederīgo dokumentu reģistrā), un paziņoja man, zvērinātam notāram, ka izdod šāda satura pilnvaru:

"Es, Zinaida Balode, pilnvaruju Ingertu Balodi (Ingerts Balodis), personas kods 200873-12363, dzīvesvieta Jelgavas iela 16-16, Olaine, Olaines novads, pārvaldīt, apsaimniekot vai sadalīt nekustamos īpašumus:

- Akācijas iela 76 (septiņdesmit seši), Pārolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, kadastra Nr. 8080 008 0730;
- Akācijas iela, Pārolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, kadastra Nr. 8080 008 0738;
- Akācijas iela 69 (sešdesmit deviņi), Pārolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, kadastra Nr. 8080 008 0175.

Dotā uzdevuma sakarā:

- pieprasīt un saņemt jebkāda veida rakstveida vai mutvārdu informāciju, uz kuru man ir tiesības, tostarp izziņas, inventarizācijas lietas, zemes robežu plānus, pašvaldību lēmumu, aktus un jebkurus citus dokumentus;

- noslēgt visus nepieciešamos līgumus un vienošanās, kā arī pēc pilnvarnieka ieskatiem grozīt, atcelt vai pārjaunot noslēgtos darījumus;

- lūgt visa veida tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatās, parakstīt visus nepieciešamos nostiprinājuma līgumus zemesgrāmatu nodaļām, tostarp tiesību pārgrozīšanai un dzēšanai;

- veikt visus nepieciešamos maksājumus;

- saņemt no zemesgrāmatu nodaļām visus nepieciešamos dokumentus;

- manā vārdā sniegt visus nepieciešamos apliecinājumus;

- veikt nekustamā īpašuma sadalīšanu, apvienošanu, pievienošanu;

- veikt zemes uzmērīšanu un citu nepieciešamo pakalpojumu pasūtīšanu, kontrolēt to izpildi, veikt apmaksu, piedalīties zemes mērīšanā un robežu ierādīšanā;

- slēgt līgumus un vienošanās par dažādu pakalpojumu saņemšanu, tostarp par mērniecības darbu veikšanu, nepieciešamības gadījumā grozīt, atcelt un pārjaunot noslēgtos līgumus un vienošanās;

- izteikt lūgumus un iesniegt iesniegumus, pieprasījumus un paziņojumus;

- pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm jebkuru informāciju un dokumentus, uz ko man ir tiesības;

- izvērtēt, saskaņot un parakstīt manā īpašumā zemes vienību un zemes vienību daļu robežu apsekošanu/atjaunošanas/noteikšanas aktus, iebildumu aktus, aktus par konstatēto robežu neatbilstību, atzinumus par robežu neatbilstību, robežas neatbilstības novēršanas aktus, zemes vienību vai zemes vienību daļu robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus vai informāciju par apgrūtinājumiem, zemes vienību sadales projektus, atmežojamās meža zemes izvietojuma plānus, kā arī citus kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības procesā atbilstoši minēto jomu regulējošo normatīvo aktu noteikumiem sastādītus dokumentus;



- iesniegt dokumentus un parakstīt Valsts zemes dienestam adresētus iesniegumus manā īpašumā nekustamo un to objektu reģistrācijai un datu aktualizācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;

- veikt visas darbības zemes vienību atdalīšanai un/vai apvienošanai, tostarp iesniegt vienoto iesniegumu Valsts zemes dienestam un zemesgrāmatu nodaļai, lai veiktu nekustamā īpašuma sastāvā esošās zemes vienības sadalīšanu vairākās zemes vienībās, veidojot jaunu nekustamo īpašumu, parakstīt nostiprinājuma lūgumus;

- veikt un organizēt jebkuru citu inženiertehnisko komunikāciju u.c. ierīču uzstādīšanu; veicot dotos uzdevumus saskaņot un parakstīt visus nepieciešamos dokumentus un līgumus ar pašvaldību, Lattelekom, Latvenergo, Latvijas Gāze, u.c. iestādēm, institūcijām, organizācijām un to struktūrvienībām, visām valsts amatpersonām un ierēdņiem, visām fiziskām un juridiskām personām; saņemt atļauju teritorijas labiekārtošanai; kārtot visas manas lietas, kas saistītas ar nodošanu ekspluatācijā, saņemt visus nepieciešamos atzinumus, atļaujas, parakstīt aktus; saņemt dokumentus no būvvaldes, Latvijas Republikas Valsts zemes dienesta, parakstīt nostiprinājuma lūgumus, saņemt Zemesgrāmatu apliecības;

- slēgt darījumus par īpašuma pārvaldīšanu, to starpā ar komunālajām un citām organizācijām un dažādām privātpersonām, maksāt nodokļus, labot un remontēt telpas, rūpēties par tīrību un kārtību, ievērot ugunsdrošības un izpildīt policijas, sanitāros un citus noteikumus attiecībā uz īpašumu; slēgt līgumus par apgādi ar elektroenerģiju, ūdeni, elektrosakariem, komunālo pakalpojumu un apkures nodrošināšanu, izdarīt nepieciešamos maksājumus.

Saistībā ar visu iepriekš minēto kārtot visas manas lietas visās valsts, pašvaldību un tiesu iestādēs un visās to instancēs, tostarp pārstāvēt mani Valsts zemes dienestā un zemesgrāmatu nodaļās, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.

Gadījumā, ja pilnvaras teksts pilnībā neatspoguļo pilnvarniekam uzticēto pienākumu apjomu, pilnvarnieks pilnvarotāja vārdā ir tiesīgs veikt jebkuru citu darbību, kura nav tieši uzskaitīta šajā pilnvarā, bet ir nepieciešama iepriekš minēto uzdevumu veikšanai.

Pilnvara izdota bez pārpilnvarojuma tiesībām un derīga bez termiņa ierobežojuma.

Pilnvarotājs piešķir pilnvarniekam tiesības saņemt notariālā akta izrakstus.”

Zvērināts notārs pilnvarotājam ir paskaidrojis:

- 1) Pilnvarotājam ir jāatzīst un jāizpilda saistības, kuras viņa vārdā ir uzņēmis pilnvarnieks (Civillikuma 2309. panta 2. daļa).
- 2) Pilnvarojums izbeidzas, ja pilnvarotājs ar pilnvarnieku par to ir vienojušies, ja uzdevums ir izpildīts, ja pilnvarotājs atsauc vai pilnvarnieks uzteic pilnvarojumu, ja ir miris pilnvarotājs vai pilnvarnieks, ja ir beidzies pilnvarojuma termiņš (Civillikuma 2312. pants), kā arī ja juridiskā persona ir izbeigusies.
- 3) Pilnvarotājam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt pilnvarojumu (Civillikuma 2313. pants). Viss, ko pilnvarnieks ir ieguvis, rīkojoties pilnvarotāja vārdā, izņemot viņam piešķirto, pilnvarniekam ir jāatdod pilnvarotājam (Civillikuma 2304. pants).
- 4) Pilnvarotājam ir jāatlīdzina pilnvarniekam visi izdevumi, kas saistīti ar uzdevuma izpildi (Civillikuma 2307. pants).
- 5) Pilnvarnieks atbild par zaudējumiem, kas pilnvarotājam radušies viņa rīcības rezultātā (Civillikuma 2295., 2298. pants).

Notariālais akts zvērināta notāra klātbūtnē ir nolasīts pilnvarotājam. Pilnvarotājs apstiprina, ka ir sapratis šī akta saturu un nozīmi, ka akts atbilst viņa gribai, par ko zvērināta notāra klātbūtnē parakstījās: ZINAIDA BALODE (paraksts)

Izmaksas:

Amata atlīdzība 20,35 EUR

Atlīdzība par datu pārbaudi publiskajos reģistros un ar to saistītie faktiskie izdevumi, tai skaitā:

Iedzīvotāju reģistra datu bāzē (1) 6,27 EUR

Nederīgo dokumentu reģistra datu bāzē (1) 1,42 EUR

Kopā bez PVN 28,04 EUR

PVN 21% 5,89 EUR

Valsts nodeva: 3,56 EUR

Valsts nodeva par pirmo izrakstu: 1,07 EUR

Kopā 38,56 EUR

Zvērināts notārs

(zīmogs) (paraksts)

Jānis Skrastiņš

Rīgā  
notārs Jār  
oriģinālu  
izrakstan  
nebija.

Zvēr

inā īpašumi  
ts kadastra

it vienoto  
a sastāvā  
parakstīt  
t dotos  
uldību,  
n to  
nām;  
šanu  
no  
mt  
n

Rīgā, 13.janvāra ielā 33, 05.12.2019. (divi tūkstoši deviņpadsmitā gada piektajā decembrī), es, zvērināts notārs Jānis Skrastiņš, apliecinu, ka šis izraksts no notariālo aktu grāmatas vārdam saskan ar oriģinālu notariālo aktu grāmatā. Saskaņā ar Latvijas Republikas Notariāta likuma 102. pantu notariālā akta izrakstam ir oriģināla spēks. Akta pirmrakstā labojumu, dzēsumu, svītrojumu vai citu neatrunātu īpatnību nebija.

Izraksts izsniegts pilnvarotājam.  
Iereģistrēts ar Nr. 11406

Zvērināts notārs



Jānis Skrastiņš



Šis pilnvaras īstumu un to, vai tā nav atsaukta, var pārbaudīt [latvijasnotars.lv/pilnvaras](http://latvijasnotars.lv/pilnvaras)