**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi” aicina darbā**

**PROJEKTU VADĪTĀJU**

**IEPIRKUMU DAĻĀ**

**darbam Rīgā**

**Galvenie pienākumi:**

* Nodrošināt  organizatoriski juridisko atbalstu iepirkuma  procedūru norisē.
* Veikt  iepirkuma sekretāra uzdevumu izpildi, t.sk., sagatavot  nolikuma projektu.
* Patstāvīgi strādāt elektronisko iepirkumu sistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā.
* Koordinēt  un dokumentēt iepirkuma procedūras  norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, uz tā pamata izdoto normatīvo aktu  un VSIA “Latvijas Valsts ceļi” iekšējo normatīvo aktu prasībām.
* Sagatavot   līgumu projektus, noformēt iepirkuma lietas, ja nepieciešams,  sniegt eksperta viedokli iepirkumā atbilstoši profesionālajai kompetencei.

**Prasības pretendentam:**

* Augstākā izglītība, vēlams tiesību zinātnēs, transportbūvju, citā inženiertehniskā vai ekonomikas specialitātē.
* Zināšanas par publisko iepirkumu regulējošajiem normatīvajiem aktiem (Publisko iepirkumu likums, ES direktīvas u.c.).
* Pieredze iepirkumu procedūru organizēšanā un noformēšanā (iepirkumu nolikumu gatavošana, protokolēšana, sarakste ar pretendentiem, paskaidrojumi uzraugošajām institūcijām, darbs EIS).
* Valsts valodas zināšanas – C1 līmenī.
* Spēja apkopot un analizēt informāciju, izvērtēt alternatīvas un pieņemt lēmumus.
* Labas komunikācijas prasmes.
* Prasme strādāt ar datoru MS Office vidē (tai skaitā strādāt attālināti).

**Piedāvājam**

* Atbildīgu un interesantu darbu profesionālā kolektīvā.
* Labus darba apstākļus un sociālās garantijas.
* Atalgojumu 1600 EUR mēnesī (bruto).

**Pieteikšanās kārtība**

Gaidīsim JūsuCV un motivētu pieteikuma vēstuli uze-pastu vakances@lvceli.lv līdz 2021. gada 11. jūnijam. Informējam, ka Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi. Sazināsimies ar tiem kandidātiem, kuri pēc CV un pieteikuma vēstules izvērtēšanas tiks izvirzīti 2. kārtai.