

LĪGUMS PAR „SHARP” MARKAS KOPĒTĀJU TEHNISKO APKOPI, REMONTU UN IZEJMATERIĀLU PIEGĀDI

Rīgā,
2015.gada „11.” „maijā”

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”, reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kas rīkojas saskaņā ar 2014. gada 02. jūlija valdes lēmumu Nr. 15/1, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „INTER-RĪGA”, reģistrācijas Nr. 40003100234, tās valdes locekles Diānas Juknas un valdes locekļa Andra Ruļļa personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. LVC2015/92 „Sharp markas kopētāju tehniskā apkope, remonts un izejmateriālu piegāde” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāju ar:

- 1.1.1. „Sharp” markas kopētāju, turpmāk tekstā - lekārta vai lekārtas, **tehnisko apkopi** - tīršana, eļļošana, regulēšana, uzpildes izejvielu nomaiņa u.c. darbības, kā arī darbības pārbaude, tai skaitā detaļu stāvokļa pārbaude, veicot nolietoto/bojāto detaļu nomaiņu un veicot nepieciešamos remontdarbus, turpmāk tekstā - Tehniskā apkope vai Tehniskās apkopes;
- 1.1.2. **lekārtu remontiem, kas tiek veikti ārpus plānoto Tehnisko apkopju veikšanas**, turpmāk tekstā - Remontdarbi;
- 1.1.3. **lekārtu materiālu**, kas ir ražotāja oriģināli, lekārtu sertificēti, turpmāk tekstā - Materiāli, **piegādi lekārtu darbības nodrošināšanai**, turpmāk viss kopā tekstā - Pakalpojums.

2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 2.1. Pakalpojums (Materiālu piegāde), sniedzams līdz iestājas viens no nosacījumiem:
 - 2.1.1. samaksa par Pakalpojumu (Materiālu piegādi) ir sasniegusi Līgumā noteikto līgumcenu, turpmāk tekstā - Līgumcena;
 - 2.1.2. ir pagājuši **12 (divpadsmit) kalendārie mēneši** kopš Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Ja Līguma 2.1.2. punktā minētais termiņš iestāties, bet Līgumcena nav sasniegta, Puses var rakstveidā vienoties par Pakalpojuma (Materiālu piegādes) sniegšanas termiņa pagarināšanu līdz Līgumcenas sasniegšanas dienai vai īsākam termiņam.
- 2.3. lekārtu uzskaitījums un adrese, kurās atrodas lekārtas, ir norādītas iepirkuma nolikuma 1. pielikumā „Darba uzdevums”, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 1.
- 2.4. Plānoto Tehnisko apkopi Pasūtītājs piesaka Izpildītājam pa faksu +371 67513740 vai e-pastu info@inter-riga.lv.
- 2.5. Plānotā Tehniskā apkope katrai lekārtai tiek veikta 1 (vienu) reizi 6 (sešos) mēnešos vai pie 40 000 (četrdesmit tūkstošu) kopiju skaita sasniegšanas, Tehniskās apkopes veikšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 2.6. Ja lekārtai nepieciešams veikt remontu un tas ir neatliekams, un tas veicams ārpus plānotās Tehniskās apkopes, Pasūtītājs piesaka Izpildītājam lekārtas Remontdarbus pa faksu +371 67513740 vai e-pastu info@inter-riga.lv.
- 2.7. Izpildītājs apņemas nosūtīt savu speciālistu un veikt lekārtas Remontdarbus ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Remontdarbu veikšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Ja lekārtas Remontdarbus nav iespējams veikt lekārtas atrašanās vietā, Remontdarbu ilgums tiek atsevišķi saskaņots Pušu starpā.

- 2.8. Vienu reizi kalendārajā mēnesī, ja iepriekšējā kalendārajā mēnesī ir veiktas Tehniskās apkopes vai Remontdarbi, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam „Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu”.
- 2.9. Pasūtītājs izskata „Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu” ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tā saņemšanas un, ja Pakalpojums veikts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam, Līguma, tā Pielikumu un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs paraksta „Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu”, kur abpusēji parakstīts akts ir par pamatu Izpildītāja rēķina izrakstīšanai.
- 2.10. Gadījumā, ja Pakalpojums ir veikts neatbilstoši Līguma 2.9. punktā uzskaitītajam, Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Pakalpojuma nepieņemšanas gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 2 (divām) darbdienu, novērš defektus un/vai trūkumus. Pēc darbu atkārtotas veikšanas Izpildītājs no jauna iesniedz Pasūtītājam „Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu”.
- 2.11. Materiālu piegādi Pasūtītājs piesaka Izpildītājam pa faksu +371 67513740 vai e-pastu info@inter-riga.lv.
- 2.12. Materiāli tiek piegādāti Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas.
- 2.13. Piegādājot Materiālus, Izpildītājs vienlaicīgi iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītāja parakstīts rēķins apliecina Materiālu piegādes faktu un ir par pamatu samaksai.
- 2.14. Ja Pasūtītājs pēc Materiālu saņemšanas konstatē - Materiālu neatbilstību veiktajam pasūtījumam (Materiālu marka, skaits); Materiālu bojājumu vai zudumu, Materiālu sastāvdaļu iztrūkumu; Latvijas tiesību aktos noteiktās dokumentācijas iztrūkumu u.tml., Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam pretenziju. Šādu pretenziju Pasūtītājs var iesniegt Izpildītājam ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Materiālu saņemšanas.
- 2.15. Izpildītājam Pasūtītāja pretenzija jāizskata ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tās saņemšanas, minētajā termiņā paziņojot Pasūtītājam par pretenzijā ietvertu iebildumu akceptēšanu vai arī rakstveidā sniedzot motivētu atteikumu. Pretenzijā norādītie iebildumi Izpildītājam jānovērš uz sava rēķina ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas akceptēšanas, novēršanas laiku saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 2.16. Pasūtītājam ir tiesības, Pusēm veicot rakstiskus grozījumus Līgumā, samazināt jebkuras Iekārtas Tehniskās apkopes veikšanas regularitāti vai palielināt to. Palielināšanas gadījumā netiek palielināts Līgumcenas maksimālais apmērs.
- 2.17. Pasūtītājs Līguma darbības laikā var manīt Iekārtu skaitu:
- 2.17.1. skaits var tikt samazināts, ņemot vērā objektīvos apstākļus, kā rezultātā Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt Pakalpojumu, neizmantojot visu Līgumcenu, turklāt Izpildītājam nemainot Pakalpojuma apjomu, kvalitāti, kā arī Pakalpojuma sniegšanas noteikumus un nosacījumus, un iepirkuma „Finanšu piedāvājumā”, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 3, norādītās vienību cenas, turpmāk tekstā – Vienības cena vai Vienību cenas;
- 2.17.2. skaits var tikt palielināts, ja Līguma darbības laikā tiek iegādātas papildu Iekārtas. Dotajā gadījumā ir pieļaujams Līgumcenas palielinājums un veicami attiecīgi rakstveida grozījumi Līgumā, palielinot Līgumcenas apmēru. Attiecībā uz Līguma grozījumiem nav veicams iepirkums Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā, ja tiek ievēroti šādi noteikumi:
- 2.17.2.1. nemainās Pakalpojuma apjoms, kvalitāte, kā arī Pakalpojuma sniegšanas noteikumi un nosacījumi gan attiecībā uz esošajām, gan arī papildu apkalpojamām Iekārtām,
- 2.17.2.2. Pakalpojums tiek veikts par Vienību cenām, kas norādītas Līguma Pielikumā Nr. 3, gan attiecībā uz esošajām, gan arī papildu apkalpojamām Iekārtām,
- 2.17.2.3. Līguma darbības laikā Iekārtu palielinājums nevar pārsniegt 13 (trīspadsmit) vienības,
- 2.17.2.4. Līgumcenas palielinājums nevar pārsniegt 13 % (trīspadsmit procentus).

3. Atbilstība un garantija

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši Līgumā, tā Pielikumos un Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī augstas kvalitātes standartiem, Pakalpojuma sniegšanā ievērojot atbilstošu tehnoloģisko procesu, kā arī ievērojot pielietojamo izejmateriālu ražotāja noteikto attiecībā uz to izmantošanu Pakalpojuma sniegšanā.
- 3.2. Izpildītājs garantē, ka Materiāli būs ražotāja oriģināli, Iekārtu sertificēti.
- 3.3. Izpildītājs garantē, ka Materiāli būs pilnā komplektācijā, jauni, nelietoti un atbildīs Materiālu ražotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem, kā arī Līguma Pielikumā Nr. 1 noteiktajam, Latvijā spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas uz to attiecas, un Materiāli nodrošinās visu Pasūtītāja pieprasīto funkciju izpildi, un to kvalitāte atbildīs augstas kvalitātes standartiem.
- 3.4. Izpildītājs nodrošina Materiāliem atbilstošu, tas ir to uzglabāšanai, transportēšanai un pārkraušanai piemērotu, iepakojumu. Ja pēc Materiālu piegādes tiek atklāti bojājumi un/vai zudumi, kas radušies nepiemērota iepakojuma dēļ, par to atbildību nes Izpildītājs.
- 3.5. Izpildītājs nes pilnu atbildību par Materiālu pareizu izvēli, to tehnoloģisko darbību un drošības normu atbilstību.
- 3.6. Pakalpojuma ietvaros veiktajiem darbiem (tai skaitā nomaināmajām detaļām) garantijas laiks tiek noteikts 2 (gadi), bet Iekārtu Materiālu (uzpildes izejvielu) garantijas laiks tiek noteikts 1 (viens) gads.

7. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru defektu, kas nav radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā.
8. Garantijas laikā radušies defekti, ja Pasūtītājs ir ievērojis ekspluatācijas noteikumus, Izpildītājam ir jānovērš 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas.

4. Pušu saistības

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, Pakalpojuma sniegšanā vadoties pēc Pasūtītāja norādījumiem un iepirkuma „Tehniskā piedāvājuma”, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 2;
- 4.1.2. Izpildītājs apņemas veikt Tehniskās apkopes, Remontdarbus, piegādāt Materiālus, veikt neatbilstošu Materiālu nomaiņu, nekvalitatīvi veiktu Pakalpojumu atkārtotu veikšanu, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās garantijas saistības šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši šī Līguma prasībām;
- 4.1.3. gadījumā, ja ir iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojuma sniegšanu (Materiālu piegādi) Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs par tiem nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, tad Pakalpojuma sniegšanas (Materiālu piegādes) termiņš tiek pagarināts, Pasūtītājam rakstveidā akceptējot pagarinājumu. Gadījumā, ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību neizpildē un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma;
- 4.1.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegtu Pakalpojumu (Materiāliem).

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma izpildes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju;
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktā kārtībā veikt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma (piegādāto Materiālu) pieņemšanu;
- 4.2.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Līgumā noteiktā kārtībā sniegtu Pakalpojumu (piegādātiem Materiāliem) atbilstoši Līgumā noteiktajam termiņam un kārtībai;
- 4.2.4. Ipašuma tiesības uz Materiāliem Pasūtītājam pāriet ar Materiālu pieņemšanas brīdi, tas ir ar rēķina parakstīšanu. Pasūtītājs uzņemas nejaušības risku par Materiāliem pēc rēķina parakstīšanas.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. **Līgumcena Līguma darbības laikā par Tehniskajām apkopēm, Remontdarbiem un piegādātajiem Materiāliem kopā nevar pārsniegt 30 000,- EUR (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.** Veicot maksājumus Izpildītājam, papildus maksājams pievienotās vērtības nodoklis, kas uz Līguma noslēgšanas dienu sastāda 21 % (divdesmit vienu procentu).
- 5.2. Līgumā noteiktā Līgumcena ir maksimālā summa, ko Pasūtītājam nav tiesību pārsniegt, kā arī Pasūtītājam nav pienākums izmantot visu Līgumā noteikto Līgumcenu Pakalpojuma (Materiālu) saņemšanai.
- 5.3. Iekārtas Tehniskās apkopes Vienību cenas, Remontdarbu veikšanas 1 (stundas) likme jeb Vienības cena, kā arī Materiālu Vienību cenas ir noteiktas Līguma Pielikumā Nr. 3.
- 5.4. Vienības cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu (Materiālu piegādi), kā arī visi iespējamie sadārdzinājumi un Vienības cena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.
- 5.5. Iekārtas Tehniskās apkopes Vienības cenā ir iekļautas:
- transporta izmaksas;
 - Tehniskās apkopes veikšanai nepieciešamo darbarīku un izejmateriālu izmaksas (izņemot kopētāju uzpildes izejvielas, detaļas);
 - samaksa Izpildītāja speciālistam par Tehniskās apkopes veikšanu;
 - u.c. izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.6. Cenā par Iekārtas Remontdarbiem 1 (vienas) stundas likmē jeb Vienības cenā ir iekļautas:
- ar izsaukumu saistītās izmaksas;
 - transporta izmaksas;
 - telpu un tā aprīkojama izmaksas, ja Iekārtu nav iespējams saremontēt Pasūtītāja telpās;
 - Remontdarbu veikšanai nepieciešamo darbarīku un izejmateriālu izmaksas (izņemot kopētāju detaļas);
 - samaksa Izpildītāja speciālistam par Remontdarbu veikšanu;
 - u.c. izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.7. Materiālu Vienības cenā ietilpst:
- transporta izmaksas;

- preces cena;
 - izlietoto Materiālu utilizācija;
 - u.c. izmaksas, kas saistītas ar Materiālu piegādi.
- 5.8. Attiecībā uz lekārtām, kurām ir ražotāja vai tā oficiālā izplatītāja garantija, Izpildītājs, remontējot lekārtu, veic Remontdarbus bez samaksas, kā arī par nomaināmajam detaļām samaksa netiek ņemta.
 - 5.9. Izpildītājs izraksta rēķinu par iepriekšējā kalendārā mēnesī veiktajām Tehniskajām apkopēm un Remontdarbiem, pamatojoties uz abpusēji parakstītu „Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu”, ko Pasūtītājs, ja rēķins atbilst Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, apmaksā ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, pārskaitot maksu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
 - 5.10. Piemērojot rēķinu, ja rēķins atbilst Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, par piegādātajiem Materiāliem Pasūtītājs apmaksā ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Materiālu piegādes un rēķina saņemšanas, pārskaitot maksu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
 - 5.11. Rēķinā precīzi ir jābūt norādītiem Pušu rekvizītiem, tai skaitā Izpildītāja bankas kontam; Pakalpojuma (Materiālu) atšifrējumam; Vienības cenai; skaitam; kopējai cenai bez pievienotās vērtības nodokļa; pievienotās vērtības nodoklim; kopējai cenai ar pievienotās vērtības nodokli un samaksas termiņam, kā arī atsaucei uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
 - 5.12. Rēķins uzskatāms par saņemtu, ja tas otram Pusei nosūtīts Līgumā noteiktajā kārtībā pa pastu vai iesniegts personīgi pret parakstu, vai nosūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai arī nosūtīts elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, ja Puses pirms tam rakstiski vienojušās, ka samaksa tiks veikta uz elektroniski nosūtīta rēķina bez droša elektroniskā paraksta pamata.
 - 5.13. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses rēķina pieņemšanas brīža.
 - 5.14. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.
 - 5.15. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: nokavējuma procentos; parāda dzēšanai; kārtējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu segšanai, par kuru apmēru un samaksas kārtību Puses vienojušās.

6. Atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Puse ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
- 6.2. Puses savlaicīgi brīdina vienu otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 6.3. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības un iespējamo zaudējumu segšanas gadījumos, kad Pakalpojums veikts neprofesionāli.
- 6.4. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otram Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 6.5. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.6. Atceļot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, Līguma atcelšanas iniciators maksā otram Pusei līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Minētais noteikums netiek piemērots, ja Līguma atcelšanas iniciators atkāpjas no Līguma gadījumos, kas minēti Līguma 7.4., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. punktā.
- 6.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

7. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 7.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otru Pusi rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.

3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā.

8. Līguma spēkā esamība un tā atcelšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds norādīts Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt atcelts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusējā kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 8.3.1. Pasūtītājam tiek samazināts vai netiek piešķirts finansējums Pakalpojuma (Materiālu) saņemšanai;
 - 8.3.2. Pasūtītājam ir zudusi vajadzība, kuras dēļ noslēgts dotais Līgums;
 - 8.3.3. Izpildītājs ir pieļāvis Tehnisko apkopju veikšanas, Iekārtu Materiālu piegādes, Remontdarbu veikšanas kavējumu vai arī veicis minēto termiņā, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību vai apjomu, vai kvalitāti;
 - 8.3.4. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības;
 - 8.3.5. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību līguma turpināšanā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 8.4.1. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 5 (piecas) darbdienu;
 - 8.4.2. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību līguma turpināšanā.
- 8.5. Puse var atkāpties no Līguma vienpusējā kārtā, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tās bankrotu vai tā tiek likvidēta.
- 8.6. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienpusējas atkāpšanās tiesības ir pamatotas ar paša līguma raksturu, vai kad zināmos apstākļos to atļauj likums, atkāpties no Līguma vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai Pusei, kā arī neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, ja tiesību aktā nav noteikts pretējais.
- 8.7. Līguma 8.3. – 8.6.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par atceltu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma atcelšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma atcelšanas gadījumā, kā arī garantijas saistībām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

6. Līguma grozīšanas kārtība

- 6.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 9.2. punktā minētajos gadījumos.
- 6.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.2.1. paredzēts sniegt papildu pakalpojumus un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām attiecībā uz Līguma grozījumiem ir ievērots Publisko iepirkumu likumā noteiktais;
 - 6.2.2. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
 - 6.2.3. citos Līgumā noteiktajos gadījumos, tādā kārtībā un apjomā, kā noteikts Līgumā.
- 6.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšana, iesaistīšana

- 7.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:

- 7.1.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
 - 7.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 7.1.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % (divdesmit procenti) no Līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 7.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. Ierobežotas pieejamības informācija

- 8.1. Puses apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī vismaz 5 (piecus) gadus pēc tam neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas.
- 8.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
- 8.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

12. Vispārējie noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē datorsistēmu un datortīklu administratoru Māri Vilciņu, tālrunis +371 67028287, fakss +371 67028171, e-pasta adrese maris.vilcins@lvceli.lv. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē servisa centra administratori Kristīnei Ādminei, tālrunis +371 67561414, e-pasta adrese info@inter-riga.lv. Puses pilnvarotais pārstāvis ir atbildīgs par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajam pārstāvim, kas nav Puses izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms - tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.
- 12.4. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 12.5. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 12.6. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.7. Puses sarakstei izmanto Līgumā noteiktos saziņas līdzekļus - faksu vai e-pastu un informācija, kas nosūtīta minētā veidā, uzskatāma par saņemtu, izņemot sekojošus dokumentus: Līguma grozījumi; paziņojums par Līguma atcelšanu; akti; rēķinu oriģināli, kur Pusei minētais dokuments nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Puses Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 5. (piektajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.8. Pusei ir pienākums 10 (desmit) darbdienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.10. Ar šī Līguma spēkā stāšanās spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas uz šī Līguma priekšmetu (izņemot tās saistības, kas iekļautas iepriekš noslēgtā līgumā un kuru

izpilde nebeidzas ar pakalpojuma vai piegādes sniegšanas pārtraukšanu).

- 1.11. Līgumam ir sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr. 1 - Darba uzdevums (kopija);
 - Pielikums Nr. 2 - Tehniskais piedāvājums (kopija);
 - Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums (kopija).
- 2.12. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VAS „Latvijas Valsts ceļi”

Reģ. Nr. 40003344207

PVN Reģ. Nr. LV40003344207

Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050

Pasta adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV04UNLA0050005573526

Izpildītājs

SIA „INTER-RĪGA”

Reģ. Nr. 40003100234

PVN Reģ. Nr. LV40003100234

Juridiskā adrese: Staraja Rusas iela 18/20-19,
Rīga, LV-1048

Pasta adrese: Ganību dambis 25b, Rīga, LV – 1005

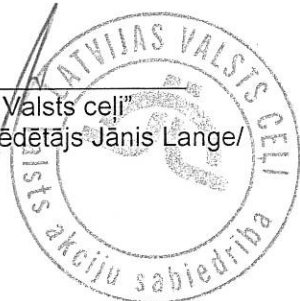
Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X002

Konts: LV59UNLA0002017469181

Pasūtītājs:

/VAS „Latvijas Valsts ceļi”
valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/



Izpildītājs:

/SIA „INTER-RĪGA”
valdes locekle Diāna Jukna/

/SIA „INTER-RĪGA”
valdes loceklis Andris Rullis/



VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
Saimnieciskā nodrošinājuma juridiskā
atbalsta un iepirkumu vadītāja
S. VANZOVIČA

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
galvenā grāmatvede
Ilona DZEPUKA

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
Projektu asistente
JELĒNA MATVEJEVA