

## Līgums par juridisko pakalpojumu sniegšanu

Pasūtītāja līguma Nr. 094 /2014/LVC

Rīga, 2014.gada, 04. jūlijs.

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”**, reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2013.gada 29.jūlija valdes lēmumu Nr. 17/1, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Zvērinātu advokātu birojs „Rasa un Ešenvalds”**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90009465965, tā biroja vadītāja – zvērināta advokāta Jāņa Ešenvalda personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2010.gada 24.novembra Zvērinātu advokātu biroja „Rasa un Ešenvalds” dibinātāju kopsapulces protokolu Nr. 2/2010, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet

abi kopā turpmāk tekstā - Puses, pamatojoties uz Valsts akciju sabiedrības „Latvijas Valsts ceļi” iepirkuma Nr. LVC2014/163 „LVC pārstāvība administratīvajā lietā, pamatojoties uz piegādātāju apvienības - SIA "Matthai Latvija", SIA "Tilts" un Vācijas uzņēmuma "Matthai Bauunternehmen GmbH & Co. KG" pieteikumu, par Iepirkumu uzraudzības biroja lēmuma atcelšanu” rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas pret atlīdzību kvalitatīvi un savlaicīgi sniegt Pasūtītājam juridiskos pakalpojumus, turpmāk tekstā - Pakalpojums vai Pakalpojumi, kas norādīti iepirkuma nolikuma 1.pielikumā „Darba uzdevums”, kas pievienots šim Līgumam un ir Līguma Pielikums Nr. 1.

### 2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1. Izpildītājam Pakalpojums jāsniedz Latvijas teritorijā.

2.2. Pakalpojums sniedzams līdz iestājas viens no nosacījumiem:

2.2.1. samaksa par Pakalpojumiem ir sasniegusi Līgumcenu;

2.2.2. ir pagājuši 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši kopš Līguma spēkā stāšanās.

Gadījumā, ja termiņš iestāties, bet Līgumcena nav sasniegta un Līguma Pielikumā Nr. 1 iekļauto uzdevumu izpilde nav beigusies, Puses var vienoties par Pakalpojuma sniegšanas termiņa pagarināšanu līdz Līgumcenas sasniegšanas dienai (kur kopējais Pakalpojuma sniegšanas termiņš nevar būt ilgāks par 60 (sešdesmit) kalendārajiem mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās dienas), vai īsākam termiņam.

2.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi (pa e-pastu, telefoniski vai mutvārdos) informēt Izpildītāju par plānotajiem uzdevumiem, kā arī nodrošināt Izpildītāju ar tehnisko un tiesisko dokumentāciju, kas attiecas uz konkrētā darba uzdevuma izpildi.

2.4. Pasūtītājs apņemas izsniegt Izpildītājam pilnvaras darba uzdevuma izpildei, kas nepieciešama Pasūtītāja interešu pārstāvībai tiesā, kā arī citās valsts tiesībsargājošās institūcijās un jautājumu risināšanai ar trešajām personām.

2.5. Izpildītājs apņemas veikt pielīgotos Pakalpojumus, saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības un pamatojoties uz savu iepirkuma ietvaros iesniegto Tehnisko piedāvājumu, kas pievienots šim Līgumam un ir Līguma Pielikums Nr. 2.

2.6. Izpildītājs apņemas nodrošināt pastāvīgu informācijas apmaiņas iespēju ar Pasūtītāju, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus: mobilais telefons; e-pasts.

2.7. Izpildītājs apņemas nodrošināt iespēju saņemt, lasīt un sūtīt visa veida teksta un grafisko informāciju, kura tiek izmantota risinot ar Līguma izpildi saistītos jautājumus.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam labot Izpildītāja sagatavoto juridisko dokumentu projektu, ja Pasūtītājs uzskata šos dokumentus par nepilnīgiem vai labojamiem.

2.9. Ja Izpildītājs iepriekšējā mēnesī ir sniedzis Pakalpojumus Pasūtītājam, tad Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā līdz esošā mēneša 05. (piektajam) datumam iesniegt rakstisku Pakalpojuma atskaiti, turpmāk tekstā – Atskaite, par izpildītajiem darbiem iepriekšējā mēnesī, definējot veiktos darbus un norādot tiem patērēto laiku. Kopā ar Atskaiti Izpildītājs iesniedz Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk tekstā - Akts.

2.10. Pasūtītājs izvērtē iesniegto Atskaiti un Aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc saņemšanas un, ja Pakalpojums veikts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam, šī Līguma un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām, kā arī Atskaite un Akts sagatavots atbilstoši Līgumā noteiktajam, Pasūtītājs minētajā termiņā paraksta Aktu.

2.11. Abpusēji parakstīts Akts ir par pamatu Izpildītāja rēķina izrakstīšanai.



- 2.12. Gadījumā, ja Atskaite un/vai Akts sastādīts neatbilstoši faktiskajai situācijai un/vai Pakalpojums ir veikts neatbilstoši Līgumā noteiktajam, Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Dotajā gadījumā Puses vienojas par atbilstošu risinājumu. Ja Izpildītājam jānovērš kļūdas vai trūkumi, Izpildītājs tos novērš uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā.
- 2.13. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz Pakalpojuma nepieņemšanas faktu no Pasūtītāja puses, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.
- 2.14. Ja Pasūtītājs neparaksta Aktu un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Pakalpojuma pieņemšanai, uzskatāms, ka Pakalpojums sniegts un Pakalpojuma izpilde pieņemta, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līgumā noteikto samaksu.

### **3. Atbilstība un garantija**

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši Līgumā, tā Pielikumos un Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī vispārpieņemtajiem kvalitātes standartiem.

### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

#### **4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

- 4.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehniko nodrošinājumu Pakalpojuma veikšanai;
- 4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši šī Līguma prasībām;
- 4.1.3. gadījumos, kad Izpildītājam radušies neparedzēti šķēršļi izpildīt uzņemtās Līguma saistības, tam, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no to iestāšanās brīža, rakstveidā jāpaziņo par minēto Pasūtītājam un Pusēm jāvienojas par citiem saistību izpildes termiņiem, ja tas iespējams. Neievērojot minēto kārtību, Izpildītāja kavējums uzskatāms par neattaisnotu;
- 4.1.4. Izpildītājs apņemas pildīt Līguma Pielikumā Nr. 1 noteiktos uzdevumus, ievērojot Pasūtītāja intereses un maksimāli cenšoties novērst riskus, kas Pasūtītājam var radīt nelabvēlīgas finansiālās sekas;
- 4.1.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un termiņā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam sniegt savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavotu ar Līguma izpildi saistīto juridisko dokumentāciju;
- 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt sniegt papildus paskaidrojumus un precizējumus Izpildītāja iesniegtajā Atskaitē par veiktajiem darbiem un patērēto laiku, kas ietekmē Pakalpojuma apmaksu;
- 4.2.4. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktā kārtībā veikt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu;
- 4.2.5. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Līgumā noteiktā kārtībā sniegtu Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam termiņam un kārtībai.

### **5. Norēķinu kārtība**

- 5.1. Līgumcena, iepriekš un turpmāk tekstā - Līgumcena, Līguma darbības laikā par Pakalpojumiem, kas nevar tikt pārsniegta, sastāda 38 000,- EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Veicot maksājumus Izpildītājam, papildus maksājams pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši likumā „Par pievienotās vērtības nodokli” spēkā esošajai likmei.
- 5.2. Vienību cenas, turpmāk tekstā - Vienību cenas vai Vienības cena, ir noteiktas iepirkuma ietvaros iesniegtajā Finanšu piedāvājumā, kas pievienots šim Līgumam un ir Līguma Pielikums Nr. 3.
- 5.3. Vienību cenas Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Vienību cenās ir ierēķinātas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi iespējamie sadārdzinājumi un nekādas papildus izmaksas Pasūtītājam nav jāsedz.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienoties par Vienības cenas vai cenu izmaiņām, ja tiek pieņemti tiesību akti, kas tieši ietekmē Vienības cenas apmēru.



- 5.5. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavoto un iesniegto Atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Pakalpojumiem un abpusēji parakstīto Aktu, kā arī Izpildītāja iesniegto rēķinu, ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 3 noteiktās Vienību cenas un konkrētā darba izpildei patērēto laiku.
- 5.6. Pasūtītājs Līguma 5.5.punktā minēto maksājumu veic pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, ieskaitot minēto summu Izpildītāja Līgumā norādītajā bankas kontā.
- 5.7. Rēķinā precīzi ir jābūt norādītiem Pušu rekvizītiem, tai skaitā Izpildītāja bankas kontam; sniegtajam Pakalpojumam; summai; PVN; kopējai summai ar PVN un samaksas termiņam, kā arī atsaucei uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
- 5.8. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses rēķina piedādīšanas brīža.
- 5.9. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.
- 5.10. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: nokavējuma procentos; parāda dzēšanai; kārtējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu segšanai, par kuru apmēru un samaksas kārtību Puses vienojušās.

## **6. Atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 6.1. Puse ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
- 6.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 6.3. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības un iespējamo zaudējumu segšanas gadījumos, kad Pakalpojums veikts neprofesionāli.
- 6.4. Ja, veicot Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma (tai skaitā tā pielikumu) noteikumiem vai arī pieļāvis kavējumu, kā rezultātā ir nokavēts Latvijas tiesību aktos noteiktais procesuālais termiņš dokumentu iesniegšanai, Izpildītājs atlīdzību nesaņem.
- 6.5. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otram Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 6.6. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

## **7. Nepārvarama vara (Force majeure)**

- 7.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otru Pusi rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 7.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.4. Ja, nepārvaramas varas dēļ, Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības atkāpties no Līguma izpildes, par to rakstveidā paziņojot otram Pusei vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā.



## 8. Līguma spēkā esamība un tā atcelšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds norādīts Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt atcelts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusējā kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
  - 8.3.1. Pasūtītājam tiek samazināts vai netiek piešķirts finansējums Pakalpojuma saņemšanai;
  - 8.3.2. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes kavējumu vai arī sniedzis Pakalpojumu, neievērojot Līgumā noteikto;
  - 8.3.3. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums ir nekvalitatīvs (t.i. – rezultāts netiek sasniegts tādā līmenī, kādā to varētu sasniegt jebkurš cits šāda veida speciālists ar līdzvērtīgu izglītību un pieredzi);
  - 8.3.4. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā Pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs, saskaņā ar labu darījumu praksi, zaudētu ieinteresētību līguma turpināšanā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
  - 8.4.1. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) kalendārās dienas;
  - 8.4.2. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā Pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs, saskaņā ar labu darījumu praksi, zaudētu ieinteresētību līguma turpināšanā.
- 8.5. Puse var atkāpties no Līguma vienpusējā kārtā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tās bankrotu vai tā tiek likvidēta.
- 8.6. Pusei gadījumos, kas nav minēti Līgumā, ir tiesības atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, rakstveidā par to paziņojot otrai Pusei, ja vienpusējas atkāpšanās tiesības ir paredzētas Latvijas tiesību aktos.
- 8.7. Līguma 8.3. – 8.6.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par atceltu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma atcelšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma atcelšanas gadījumā, kā arī esošām garantijas saistībām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

## 9. Līguma grozīšanas kārtība

- 9.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 9.2.punktā minētajos gadījumos.
- 9.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 9.2.1. paredzēts sniegt papildus pakalpojumus un, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto, attiecībā uz Līguma grozījumiem ir piemērota likumā noteiktā iepirkuma procedūra;
  - 9.2.2. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
  - 9.2.3. citos Līgumā noteiktajos gadījumos, tādā kārtībā un apjomā, kā noteikts Līgumā.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaīņa, iesaistīšana

- 10.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
  - 10.1.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
  - 10.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējamā iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,



- 10.1.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir 20% no Līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 10.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju, vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## 11. Ierobežotas pieejamības informācija

- 11.1. Puses apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī vismaz 10 (desmit) gadus pēc tam neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
- 11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

## 12. Vispārīgie noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Iepirkumu daļas vadītāju Agitu Stapkēviču, tālrunis +371 67028122, e-pasta adrese [agita.stapkevica@lvceli.lv](mailto:agita.stapkevica@lvceli.lv). Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Biroja vadītāju – zvērinātu advokātu Jāni Ešenvāldu, tālrunis +371 67280685, e-pasta adrese [esenvalds@readvokati.lv](mailto:esenvalds@readvokati.lv). Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms- tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem, saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.
- 12.4. Jautājumi, kas nav neregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 12.5. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 12.6. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.7. Puses sarakstei izmanto Līgumā noteiktos saziņas līdzekļus - faksu vai e-pastu un informācija, kas nosūtīta minētā veidā, uzskatāma par saņemtu, izņemot paziņojumus par Līguma saistību pirmstermiņa izbeigšanu, Līguma grozījumu veikšanu, kas Pusei tiek nosūtīti vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Puses Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniegti personīgi pret parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 5. (piektajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.8. Pusei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresi maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu, un labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.10. Ar Līguma spēkā stāšanās spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas uz šo Līguma priekšmetu (no iepriekš noslēgtajiem līgumiem izrietošās maksājumu saistības, kurām iestāties samaksas termiņš, kā arī saistības, kas radušās no līgumu pārkāpumiem, ir spēkā līdz to pilnīgai izpildei).
- 12.11. Līgumam ir sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:



- Pielikums Nr. 1 – Darba uzdevums (kopija);
  - Pielikums nr. 2 - Tehniskais piedāvājums (kopija);
  - Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (kopija);
  - Pielikums Nr. 4 – Dokumenti, kas attiecas uz Izpildītāja piedāvāto personālu.
- 12.12. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

### Pušu rekvizīti un paraksti

#### Pasūtītājs


**VAS „Latvijas Valsts ceļi”**  
 Reģ. Nr. 40003344207  
 PVN Reģ. Nr. LV40003344207  
 Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV- 1050  
 Banka: AS SEB banka  
 Kods: UNLALV2X  
 Konta Nr. LV04UNLA0050005573526

#### Izpildītājs


**ZAB „Rasa un Ešenvalds”**  
 NMR kods 90009465965

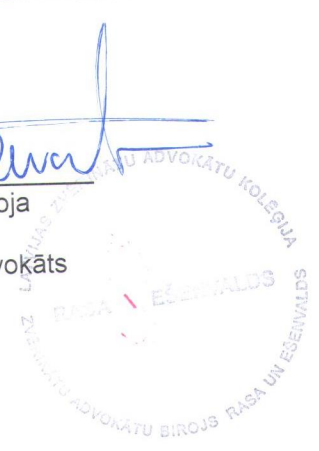
Adrese Kr.Valdemāra iela 33-35, Rīga, LV-1010  
 Banka: AS DNB banka  
 Kods: RIKOLV2X  
 Konta Nr. LV42RIKO0002013190117

#### Pasūtītājs:

  
 \_\_\_\_\_  
 /VAS „Latvijas Valsts ceļi  
 valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/


#### Izpildītājs:

  
 \_\_\_\_\_  
 /Zvērinātu advokātu biroja  
 „Rasa un Ešenvalds”  
 vadītājs – zvērināts advokāts  
 Jānis Ešenvalds/



VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI  
 Saimnieciskā nodrošinājuma juridiskā  
 atbalsta un iepirkumu vadītāja  
**S. VANZOVIČA**

05.07.2014

  
 VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI  
 Ražošanas pārvaldes  
 iepirkumu daļa  
 vadītāja **AGITA STAPKEVIČA**

VAS LATVIJAS VALSTS  
 galvenā grāmatvede  
**Iļona DZEPUKA**

